

....., dnia

Prezydent Miasta

.....

**Wniosek
o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

☐ o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwo przeznaczonych do spożycia	☐ w miejscu sprzedaży ☐ poza miejscem sprzedaży
☐ o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia	☐ w miejscu sprzedaży ☐ poza miejscem sprzedaży
☐ o zawartości powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia	☐ w miejscu sprzedaży ☐ poza miejscem sprzedaży

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....

2. Siedziba i adres przedsiębiorcy:

- miejscowość: kod pocztowy:

- ulica: nr budynku nr lokalu

- województwo: nr telefonu:

3. Dane pełnomocnika:

- imię i nazwisko:

- adres zamieszkania:

4. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (*należy uzupełnić jeśli przedsiębiorca jest wpisany do rejestru przedsiębiorców w KRS*):

.....

5. Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

.....

6. Przedmiot działalności gospodarczej:

7. Adres punktu sprzedaży:

8. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Objaśnienia:

1. Do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć następujące dokumenty:

- a/ dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych (umowa najmu lokalu lub aktualny wypis z księgi wieczystej),
- b/ pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
- c/ decyzje właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów wraz z odpisami do wglądu lub ich odpisy jeżeli ich zgodność została poświadczona przez notariusza), co najmniej jeden miesiąc przed planowanym rozpoczęciem sprzedaży napojów alkoholowych lub upływem ważności posiadanego dotychczas zezwolenia.

2. Przedsiębiorcy rozpoczynający działalność gospodarczą wnoszą opłatę na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia w następujących wysokościach:

- a/ 525,- zł. - na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa,
- b/ 525,- zł. - na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa,
- c/ 2.100,- zł. - na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu.

3. Przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, w którym roczna wartość sprzedaży tych napojów w roku poprzednim przekroczyła:

- a/ 37.500,- zł – dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa wnosi opłatę w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
- b/ 37.500,- zł – dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) wnosi opłatę w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
- c/ 77.000,- zł – dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu wnosi opłatę w wysokości 2,7% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim.

Przedsiębiorcy, których roczna wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych nie przekroczyła wartości wymienionych w punkcie 3, wnoszą opłatę w wysokości określonej w punkcie 2.

Opłata wnoszona jest na rachunek gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech równych ratach w terminach do 31 stycznia 31 maja i 30 września danego roku kalendarzowego. W roku nabycia zezwolenia lub utraty jego ważności, opłaty dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia.

Opłatę należy uiszczyć na konto Urzędu Miasta

Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży wydaje się na 5 lat.